

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
МОУДОД Улётовской ДЮСШ
муниципального района
«Улётовский район»
Забайкальского края
протокол от «02» 11 2015 № 08

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Муниципального района
«Улётовский район»
Забайкальского края
от «16» ноября 2015 г. № 291



УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования
Улётовская детско-юношеская спортивная школа
муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края
(МУ ДО Улётовская ДЮСШ)

с. Улёты 2015 г.

Глава 1. Общие положения

Учреждение, создано приказом районного отдела образования № 61 от 31.08.1974 г. «Об открытии Улётовской детской спортивной школы».

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, типовым положением, Учреждение зарегистрировано и переименовано с правом юридического лица в муниципальное учреждение дополнительного образования детей Улётовская детско-юношеская спортивная школа (постановление главы администрации Улётовского района №356, от 29.12.1997г.)

В соответствии с постановлением администрации МР «Улётовский район» Забайкальского края № 117 от 20.10.2009 г. Учреждение стало именоваться «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Улётовская детско-юношеская спортивная школа муниципального района «Улётовский район», Забайкальского края (далее Учреждение).

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края №531 от 24.10.2011 г. Учреждение становится бюджетным без изменения наименования.

Учреждение приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Улётовская детско-юношеская спортивная школа муниципального района «Улётовский район», Забайкальского края.

Сокращенное наименование: МОУДОД Улётовская ДЮСШ МР «Улётовский район» Забайкальского края.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

674050 Российская Федерация, Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. Спортивная, 2.

Места ведения образовательной деятельности (юр., факт. адрес):

- 674050 Российская Федерация, Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. Спортивная, 2.
- 674050 Российская Федерация, Забайкальский край, Улётовский район, пгт. Дровяная, ул. Кирова 21 «а»
- 674050 Российская Федерация, Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. Пионерская, 27 «в».

1.5. Тип образовательной организации: **муниципальное учреждение дополнительного образования.**

1.6. Организационно-правовая форма: **учреждение.**

1.7. Тип Учреждения: **бюджетное.**

1.8. Учредителем является муниципальный район «Улётовский район» Забайкальского края, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета образования администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.10. Собственником имущества является муниципальный район «Улётовский район» Забайкальского края, в лице комитета экономики и управления муниципальной собственностью администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Улётовским районом Забайкальского края для выполнения работ, по оказанию услуг спортивной направленности в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам перед Учредителем, за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, а также за имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Учредителя. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение **вправе**, по согласованию с Учредителем, заключать договора о сотрудничестве и совместном использовании помещений спортивных объектов для ведения образовательной деятельности и иных услуг спортивной направленности, с образовательными, ведомственными учреждениями и организациями (предприятиями) всех форм собственности находящихся на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и за его пределами.

1.17. Учреждение **обязано**:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества Улётовского района, Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять в Комитет экономики и управления муниципальной собственностью администрации МР «Улётовский район» Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и Учредителю об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Улётовского района;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю бюджетную смету;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;
- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **ответственность за**:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Основные функции, цели и задачи Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учредитель формирует и утверждает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных способностей.
- методическое обеспечение в сфере физического воспитания, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей и молодежи;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере физического воспитания.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации детей, подростков и молодежи к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;
- подготовка спортивного резерва для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства в составах сборных команд Улётовского района и Забайкальского края;
- организация среди детей дошкольного и школьного возраста спортивно-массовой и воспитательной работы, направленной на развитие массового спорта и спортивных достижений;
- развитие среди детей социально-общественных форм деятельности, проведение социально-реабилитационных программ в интересах детей, развитие детских творческих инициатив;
- реализация мероприятий, направленных на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- разработка программ своей деятельности на основе запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских объединений и организаций;
- открытие в установленном порядке в каникулярное время спортивно-оздоровительных лагерей;
- определение порядка проведения внутришкольных и муниципальных спортивно-массовых соревнований, создание необходимых условия для их проведения, формирование сборных команд района, обеспечение и командирование их на региональные спортивно-массовые мероприятия;
- оказание учебно-методической помощи педагогическим коллективам района муниципальных общеобразовательных учреждений;
- проведение семинаров, совещаний, РМО для учителей физической культуры и тренеров-преподавателей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет;
 - подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе старше 18 лет;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся, организация содержательного досуга учащихся, удовлетворение потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом.

Глава 3. Платные образовательные услуги.

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности сверх утвержденных показателей муниципального задания.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

Глава 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него не на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательное Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.8 настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание информационных и консультационных услуг;
- осуществление экспертной деятельности;
- рецензирование образовательных и учебных программ;
- организация деятельности детских (спортивно-оздоровительных, спортивно-досуговых лагерей);
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- издание: брошюр, буклетов, учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;
 - реализация книг, журналов, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий;
 - платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам сверх программ по данному виду спорта, предусмотренной учебным планом;
 - сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия учредителя с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству.
- 4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.
- 4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 4.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Глава 5. Организация образовательного процесса

- 5.1. В Учреждении обучение и воспитание ведется на русском языке.
- 5.2. Прием детей в Учреждении осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и по результатам медицинского заключения.
- 5.3. При приеме ребёнка в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) со своим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление оформляется приказом директора.
- 5.4. Учебный год в Учреждении начинается с первого сентября в режиме шестидневной рабочей недели. Работа осуществляется с 10.00 до 21.30 час. согласно установленного расписания учебно-тренировочных занятий, выходной день-день проведения спортивно-массовых мероприятий.
- 5.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности в установленном порядке законодательством Российской Федерацией и в соответствии с лицензией, а также дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы утверждённые Учреждением, которые разработаны на основании Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» (приказ РФ от 12 сентября 2013 года № 730) и Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта (приказ № 680 от 30.08.2013г. министерства спорт РФ)

Учреждение ведёт свою образовательную деятельность по программам спортивной подготовки в следующих видах спорта:

- **волейбол,**
- **баскетбол,**
- **лёгкая атлетика;**
- **мини-футбол;**
- **гиревой спорт.**

-греко-римская борьба;

Срок освоения программ– от 5 до 8 лет.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

5.6. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые проходят рецензию, индивидуальные планы, одобряются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

5.7. Учебные программы рассчитана на 46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях Учреждения и дополнительно на 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или учебно-тренировочных сборов, в организации и проведении массовых мероприятий;

5.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей. Порядок привлечения работников Учреждения к работе в спортивно-оздоровительном лагере определяется в соответствии с приложением к приказу Минобразования России от 29.03.1993г. № 113.

5.9. Учебно-тренировочный и воспитательный процесс в Учреждении строится в соответствии с научно-разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации образовательных программ.

5.10. Порядок посещения обучающимися Учреждение по индивидуальному графику определяется в договоре, заключаемом между Учреждением и обучающимся или его родителями (лицами их заменяющими).

5.11. Освоение образовательных программ считается завершенным при условии выполнения выпускниками нормативов действующих программ. Обучающиеся, не выполнившие требований контрольно-переводных испытаний для перевода на следующий год обучения, могут с разрешения педагогического совета Учреждения, пройти курс повторного года обучения, но не более одного года на данном этапе. В случае не выполнения требований по образовательным программам обучающиеся переводятся на спортивно-оздоровительный этап.

5.12. Формы, порядок и периодичность контрольно-переводных испытаний разрабатывается на основе утверждённых программ, и выбираются Учреждением самостоятельно.

Результаты контрольно-переводных испытаний, проводимых по окончании учебного года комиссией Учреждения, являются оценкой общего физического состояния учащихся и основанием для перевода на следующий этап обучения в группы начальной подготовки и группы спортивной подготовки.

5.13. Расписание занятий групп составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий родителей и (лиц, их заменяющих), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.14. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей, учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, учащихся и их родителей. Воспитательный процесс сочетает в

себе, индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

5.15. Для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта, проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и 18 дней к всероссийским соревнованиям.

Глава 6. Участники образовательного процесса.

Порядок приема и отчисление из Учреждения.

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, сотрудники Учреждения (педагогические кадры, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, медицинский и другой персонал).

6.2. Возраст поступающих в Учреждение не моложе 6 лет.

6.3. Зачисление обучающихся в Учреждение производится по заявлению родителей (лиц их заменяющих) и поступающего, а также на основании письменного разрешения врача-педиатра поликлиники по месту жительства или врача общеобразовательного учреждения.

6.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с его уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс.

6.5. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- по ходатайству тренера-преподавателя за систематические пропуски учебно-тренировочных занятий;
- по решению педагогического совета за грубое нарушение уставных требований Учреждения или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка;
- заболевание, влекущее непригодность обучающегося к обучению по избранному виду спорта;
- личное заявление обучающегося в случае возникших обстоятельств.

Глава 7. Условия зачисления в Учреждение, комплектование учебных групп и порядок перевода учащихся по ступеням обучения.

7.1. Рекомендуемый минимальный возраст детей по избранным видам спорта в Учреждение определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4 1251-03, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 г. №27.

7.2. Максимальный возраст обучающихся 18 лет.

7.3. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста), условия данного набора, согласно Типового положения учреждений дополнительного образования детей.

7.4. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом руководителя.

7.5. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища Олимпийского резерва, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за её команду в течение оговорённого срока (до 2-х лет), и в течение указанного срока Учреждение может сохранять за тренерами-преподавателями, руководителями и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

7.6. Наполняемость учебных групп и объём учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательными программами и в соответствии с методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в РФ (утверждено Минспорта РФ от 12.05.2014 г.)

Этап подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость	Оптимальный (рекомендуем)	Максимальный наполняемость	Максимальный объём учебно-
-----------------	-----------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------

		ость групп (чел.)	ый) количественн ый состав группы (чел)	ость групп (чел)	тренировочно й нагрузки ч\ нед.)
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	15	15-20	30	до 6
Начальная подготовка	Первый год	15	14-16	25	6
	Второй год	12	12-14	20	8-9
	Третий год	12	12-14	20	8-9
Тренировочный этап (этап спортивной специализации) ¹	Начальной специализации				
	Первый год	10		20	12
	Второй год	10		20	14
	Углубленной специализации				
	Третий год	8		16	16
	Четвертый год	8		16	18
	Пятый год	8		16	20
Спортивного совершенствования	До года	4	6-8	10	24
	Свыше года	1	4-8	10	24

¹ в командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них;

² при проведении занятий с занимающимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

- при объединении в расписании в одну группу занимающихся на тренировочном этапе (углубленной специализации) и на этапе начальной подготовки, максимальный количественный состав не может превышать 12 человек.

³ в группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся, максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

7.7. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

7.8. При объединении в одну группу обучающихся разных возрастов и спортивной подготовленности не превышать разницу уровня их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

Глава 8. Порядок управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

8.2. Компетенция учредителя:

- принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с комитета образования администрации МР «Улётовского района» Забайкальского края;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с комитетом экономики и

управления муниципальной собственностью администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

8.3. К компетенции Комитета образования администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края относится:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Учредителем;
- контроль за выполнением функций, целей и задач образовательной деятельности Учреждения.

8.4. К компетенции комитета экономики и управления муниципальной собственностью администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края относится:

- принятие решений о закреплении за Учреждением муниципального имущества и изъятии у него муниципального имущества, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

8.5. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий; (пп. 5 в ред. Федерального закона от 28.02.2012 N 11-ФЗ)
- разработка и утверждение предпрофессиональных образовательных программ и учебных планов; (в ред. Федеральных законов от 25.06.2002 N 71-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ)
- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- по согласованию с Учредителем и комитетом образования администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования; (пп. 10 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение (пп. 12 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ);
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и N 122-ФЗ;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Устава;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (пп. 25 введен Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ)

8.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.7. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

8.8. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- избрание руководителя Учреждения при предварительном согласовании кандидатуры с Учредителем (Статья 35 ФЗ О образовании).
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

8.9. Общее собрание работников Учреждения проводится в Учреждении по мере необходимости. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины штатных работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Принимаемые на заседаниях общего собрания работников Учреждения решения оформляются протоколом.

8.10. Педагогический совет является высшим органом управления учебно-воспитательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

8.11. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение длительных и краткосрочных целей и задач в учебно-воспитательном процессе;
- утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;
- утверждение содержания методов обучения и воспитания;
- утверждение по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений;
- заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении за полугодие, за год;
- рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие решения о переводе обучающихся по группам;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- утверждение состава сборных команд Учреждения по видам спорта;
- рассмотрение вопросов, выносимых на совет обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения, касающиеся учебной деятельности Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал. В экстренных случаях собирается внеочередное заседание педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом.

8.12. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Комитетом образования администрации МР «Улётовский район» Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.13. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Комитетом образования администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по предварительному согласованию с Учредителем.

8.14. Директор:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения;
- представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- определяет перечень структурных подразделений Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения Учреждения, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- устанавливает систему оплаты труда Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края;
- возглавляет педагогический совет;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания, педагогического совета;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и настоящим Уставом.
- директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их должностные обязанности, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

8.15. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

8.16. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

8.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.18.К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331, 331.1. Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

8.19. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края и Российской Федерации.

Глава 9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети от 6 до 18 лет), педагогические работники, иные работники, родители (законные представители).

9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

9.3. Обучающиеся имеют **право на:**

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения;
- пользование, в установленном порядке, локальными нормативными актами, спортивными объектами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях различного масштаба;
- поощрение за успехи в спортивной деятельности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.4. Обучающиеся Учреждения **обязаны**:

- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно посещать учебно-тренировочные занятия;
- стремиться к физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими **правами и свободами**:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

9.6. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

9.7. Педагогические работники **обязаны**:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора .

9.8. **Права, обязанности и ответственность** иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.9. За успехи в профессиональной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.10. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении **имеют право**:

- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим уставом;

- в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работе объединений;

- получать информацию об успехах ребенка и его поведении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

9.11. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны**:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми соответствующего дополнительного образования.

Глава 10. Принятие локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, порядок

оплаты труда работников Учреждения, и другие локальные акты, регламентирующие работу Учреждения..

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения общего собрания коллектива или профсоюзного органа.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в комитет экономики и управления муниципальной собственностью администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

11.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

"30" Декабря 2015 года

ОГРН 1027500803230

ГРН 21575036181515

Должность начальник инспекции

Подпись [подпись]

М.П. [подпись]

Экземпляр документа реализован
в регистрирующей организации

• Пронумеровано
прошнуровано
листов,
креплено
печатью.



[подпись]
(подпись)